



dia.be

## OVER DIABE BV

DiaBe BV is een jong en dynamisch uitgeverijbedrijf met een vernieuwende blik op onderwijs, dat zich sterk ontwikkelt op het gebied van digitale volgroetsen (leerlingvolgsysteem) en innovatief aanvullend lesmateriaal voor het basis- en secundair onderwijs. Iedere leerling laten groeien, voor minder doen we het niet en daar zetten wij ons dagelijks met veel passie voor in. Met onze educatieve uitgaven dragen we bij aan een positief leerklimaat, onderwijs dat aansluit bij verschillen, zelfverantwoordelijk leren en een professionele cultuur op school.

## WORD JIJ ONZE NIEUWE

# JUNIOR CONTENTMANAGER? 32 - 40 UUR

### WIE BEN JIJ?

- Je beschikt (minimaal) over een bachelordiploma (in secundair onderwijs, toegepaste taalkunde of taal- en letterkunde met optie Nederlands) of hebt vergelijkbare aantoonbare werkervaring.
- Je beheerst het Nederlands perfect (zowel schriftelijk als mondeling) en hebt oog voor detail. Kennis van het Engels of Frans is een plus.
- Je hebt een uitstekende pen en kunt een didactische vertaalslag van de leerdoelen Nederlands in het onderwijs maken.
- Je bent creatief en hebt voeling met de leefwereld van jongeren.
- Je bent vaardig in het beoordelen van tekstniveaus en (toets-) opgaven.
- Recente lesgeefervaring bij het vak Nederlands (en Engels of Frans) in de eerste/tweede graad van het secundair onderwijs is een pluspunt.
- Je kunt en durft op een positief-kritische manier feedback (te) geven en kunt met feedback omgaan.
- Jij staat achter de visie van DiaBe BV.
- Je bent een uitstekende planner en kunt zelfstandig werken.
- Je kunt vlot omgaan met tekstverwerkende software en digitale leermiddelen.

### WAT GA JE DOEN?

- Je werkt mee aan vernieuwende concepten die de taalontwikkeling bij jongeren stimuleren. Je ontwikkelt leerzaam en boeiend (online) toets- en lesmateriaal, kwaliteitsvol evaluatiemateriaal en duidelijke didactische lesfiches voor de leerkracht.
- Je bewaakt de planning en deadlines van de projecten en voorziet het werk van andere auteurs van feedback. Ook werk je alle materialen tot in de kleinste puntjes af en zorg je voor het beschikbaar maken van het (online) lesmateriaal.
- Je redigeert/(her)schrijft teksten en oefenmaterialen.
- Je maakt sjablonen voor auteurs.
- Je doet de basisopmaak van teksten en opgaven.
- Je bouwt technisch de toetsen en het oefenmateriaal in het Dia-platform of coördineert de externe partijen.
- Je ondersteunt de klantenservice bij inhoudelijke vragen.
- Je ondersteunt waar mogelijk andere afdelingen bij voorkomende werkzaamheden.

### WAT KRIJG JE ERVOOR TERUG?

- Je hebt contact met onze educatieve auteurs waardoor je met het ontwikkelen van mooi, uitdagend kwalitatief lesmateriaal echt kunt bijdragen tot ons gemeenschappelijke doel: leraren richting geven om iedere leerling te laten groeien.
- Interne opleiding in ontwikkeling van toetsen en leermiddelen
- Ruimte voor persoonlijke ontwikkeling en groei
- Marktconform loon (incl. sectorale legale voordelen) met secundaire loonvoorwaarden
- Aantrekkelijke vakantieregeling (pro rata): 30 dagen + 4 tot 5 extra vakantiedagen (+ uitbreiding met ADV-dagen tot 12 dagen, pro rata)
- Laptop van de zaak
- Mogelijkheid tot hybride werken
- Overeenkomst van onbepaalde duur

### HOE SOLLICITEREN?

Solliciteer door je cv en een motivatiebrief te sturen naar [sollicitaties@dia.be](mailto:sollicitaties@dia.be).

Kandidaten die weerhouden zijn, worden persoonlijk gecontacteerd voor een gesprek.

Startdatum: zo snel mogelijk

Deze vacature blijft open tot de juiste kandidaat is gevonden. We nodigen je daarom uit om zo spoedig mogelijk te solliciteren.