



dia.be

## OVER DIABE BV

DiaBe is een jong en dynamisch uitgeverijbedrijf met een vernieuwende blik op onderwijs, dat zich sterk ontwikkelt op het gebied van digitale volgroetsen (leerlingvolgsysteem) en innovatief aanvullend lesmateriaal voor het basis- en secundair onderwijs.

Iedere leerling laten groeien, voor minder doen we het niet en daar zetten wij ons dagelijks met veel passie voor in. Met onze educatieve uitgaven dragen we bij aan een positief leerklimaat, onderwijs dat aansluit bij verschillen, zelfverantwoordelijk leren en een professionele cultuur op school.

Wegens een toenemende belangstelling in het Dia-leerlingvolgsysteem en aanvullende leermiddelen is een kwaliteitsvolle en efficiënte ondersteuning van onze scholen van groot belang en komen we graag in contact met een enthousiaste, betrokken en overtuigende accountmanager/onderwijsadviseur.

## WORD JIJ ONZE NIEUWE

# ACCOUNTMANAGER/ONDERWIJSADVISEUR?

(30 - 38 uur)

### WIE BEN JIJ?

- Jij bent communicatief sterk en beheerst het Nederlands zeer goed waardoor je bij gesprekken een boodschap vlot kunnen overbrengen.
- Jij bent positief ingesteld, dynamisch en kunt een verhaal brengen om jouw doelgroep (schooldirecties, zorg-coördinatoren, leerkrachtenteams ...) te inspireren en overtuigen.
- Jij krijgt energie van het contact met klanten en netwerken is je tweede natuur.
- Jij bent een uitstekende planner, werkt doelgericht en nauwgezet, kunt zelfstandig werken en beschikt over de nodige portie doorzettingsvermogen.
- Jij hebt ervaring in verkoop en bent commercieel ingesteld.
- Jij hebt een sterke affiniteit met het onderwijs of bent bereid je hierin helemaal in te verdiepen.
- Jij bent bereid je in te werken in verschillende interne databases en software.
- Jij staat achter de visie van DiaBe BV.
- Jij beschikt over een eigen wagen.
- Jij beschikt (minimaal) over een bachelordiploma.

### WAT GA JE DOEN?

- Je bent het aanspreekpunt voor nieuwe en bestaande klanten: je informeert hen over nieuwe en bestaande producten tijdens persoonlijke gesprekken, op beurzen of andere onderwijs-gerelateerde evenementen, ondersteunt hen bij de implementatie van het Dia-LVS en onze leermiddelen en biedt hen passend onderwijsadvies.
- Je weet nieuwe klanten te overtuigen om met onze producten aan de slag te gaan en realiseert upselling bij bestaande klanten.
- Je houdt het klantenbestand nauwgezet en doelgericht up-to-date, bent verantwoordelijk voor gemaakte afspraken en verzorgt de nodige bijbehorende administratie.
- Je weet nuttige feedback te verzamelen en bezorgt deze aan de productmanagers/het team.
- Je breidt het netwerk van DiaBe BV uit.
- Je ondersteunt onze afdeling klantenservice.
- Je denkt actief mee hoe we klantenvragen kunnen voorkomen i.p.v. oplossen.

### WAT KRIJG JE ERVOOR TERUG?

- Diverse contacten met onze scholen die je begeleidt
- Interne opleiding tot expert in LVS-systemen
- Mogelijkheid om mee te groeien met het bedrijf
- Gemoedelijke en persoonlijke werksfeer/werkomgeving
- Marktconform loon (incl. sectorale legale voordelen)
- 4 tot 5 extra vakantiedagen
- Mogelijkheid tot hybride werken
- Reiskostenvergoeding
- Onmiddellijke indiensttreding voor 1 jaar, mogelijkheid tot verlenging of optie vast op termijn (te bepalen)

### HOE SOLLICITEREN?

Solliciteer voor 31 mei 2022 door je cv en een motivatiebrief te sturen naar [jonathan.delestinne@diabe.be](mailto:jonathan.delestinne@diabe.be). Kandidaten die weerhouden zijn, worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek. Deze gesprekken starten we al op in de week van 23 mei, gezien we graag snel een geschikte kandidaat willen aanwerven. Interesse? Solliciteer snel en wacht niet tot de eindtermijn verstreken is.