

Administratieve hulp met passie voor onderwijs en communicatie (jobstudent)

DiaBe BV

Eruit halen wat erin zit! Dat is de opdracht van het onderwijs, de ambitie van ouders en professionals uit het onderwijs. Uitgeverij DiaBe geeft vanuit deze visie Diatoetsen en aanvullende leermiddelen uit. Met een vernieuwde blik op het toetsen helpen we leerlingen zodat ze kunnen groeien om verder te komen. Met onze educatieve uitgaven dragen we bij aan een positief leerklimaat, onderwijs dat aansluit bij verschillen, zelfverantwoordelijk leren en een professionele cultuur op school.

De opdracht

Je hoofdtak zal bestaan uit het metadateren van ongeveer 500 bestaande teksten en oefenvormen in onze digitale tekstenbank, aan de hand van de input van de productmanager.

Afhankelijk van je vaardigheden en interesses en de snelheid waarmee je werkt, kunnen we je ook inschakelen voor:

- het vervlaamsen en uitbreiden van de inhoud van de tekstenbank;
- het ontwikkelen van nieuw materiaal om toe te voegen aan de tekstenbank (creatieve pen);
- de marketing voor het platform;
- het mee ontwikkelen van content voor de website en sociale media (blog, webinars, Facebookpagina, LinkedIn, enz.);
- het ondersteunen van de algemene organisatie (bvb. bepaalde administratieve taken of events).

Functie-eisen en competenties

- Je bent student taal- en letterkunde (Nederlands), toegepaste taalkunde, communicatiewetenschappen, volgt de lerarenopleiding Nederlands of hebt vergelijkbare vaardigheden.
- Je beheerst het Nederlands perfect en hebt oog voor detail.
- Je kunt individueel werken.
- Je bent vaardig met computers.
- Heb je kennis van (e-)marketing en/of grafisch ontwerp en heb je een vlotte pen, dan is dat een groot pluspunt.

Praktische informatie

- Je kan zo snel mogelijk starten.
- Je werkt gedurende 15 weken 4 of 8u per week (vaste dag overeen te komen).
- Stuur je cv met motivatie voor 20 februari 2020 naar Jolijn Sonnaert.
- Kandidaten worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek op onderstaand adres.

Neem voor vragen of sollicitaties contact op met Jolijn Sonnaert - Productmanager:

jolijn.sonnaert@diabe.be / +32 16 77 99 42

Boulevardstraat 2A | 3010 Leuven