



dia.be

OVER DIABE BV

DiaBe BV is een jong en dynamisch uitgeverijbedrijf met een vernieuwende blik op onderwijs, dat zich sterk ontwikkelt op het gebied van digitale volgroetsen (leerlingvolgsysteem) en innovatief aanvullend lesmateriaal voor het basis- en secundair onderwijs. Iedere leerling laten groeien, voor minder doen we het niet en daar zetten wij ons dagelijks met veel passie voor in. Met onze educatieve uitgaven dragen we bij aan een positief leerklimaat, onderwijs dat aansluit bij verschillen, zelfverantwoordelijk leren en een professionele cultuur op school.

Wegens een toenemende belangstelling in het Dia-leerlingvolgsysteem en aanvullende leermiddelen is een kwaliteitsvolle en efficiënte ondersteuning van onze scholen van groot belang en komen we graag in contact met een enthousiaste, betrokken en overtuigende educatief vertegenwoordiger/ onderwijsadviseur.

WORD JIJ ONZE NIEUWE

EDUCATIEF VERTEGENWOORDIGER / ONDERWIJSADVISEUR? (38 UUR)

WIE BEN JIJ?

- Jij bent communicatief sterk en beheerst het Nederlands zeer goed waardoor je bij gesprekken een boodschap vlot kunt overbrengen.
- Jij bent positief ingesteld, dynamisch en kunt een verhaal brengen om jouw doelgroep (schooldirecties, zorgcoördinatoren, leerkrachtenteams ...) te inspireren, overtuigen en begeleiden met passend onderwijsadvies.
- Jij krijgt energie van het contact met klanten en netwerken is je tweede natuur.
- Jij bent een uitstekende planner, werkt doelgericht en nauwgezet, kunt zelfstandig werken en beschikt over de nodige portie doorzettingsvermogen.
- Jij bent commercieel ingesteld.
- Jij hebt een sterke affiniteit met het onderwijs of bent bereid je hierin helemaal in te verdiepen.
- Jij bent bereid je in te werken in verschillende interne databases en software.
- Jij staat achter de visie van DiaBe BV.
- Jij beschikt over een eigen wagen/rijbewijs B.
- Jij beschikt (minimaal) over een bachelordiploma.

WAT KRIJG JE ERVOOR TERUG?

- Diverse contacten met onze scholen die je begeleidt
- Interne opleiding tot expert in LVS-systemen
- Mogelijkheid om mee te groeien met het bedrijf
- Gemoedelijke en persoonlijke werksfeer/werkomgeving
- Marktconform loon (incl. sectorale legale voordelen)
- Aantrekkelijke vakantieregeling: 30 dagen + 5 extra betaalde vakantiedagen, uitbreiding met ADV-dagen mogelijk
- Laptop van de zaak
- Mogelijkheid tot hybride werken
- Reiskostenvergoeding
- Onmiddellijke indiensttreding voor 1 jaar, mogelijkheid tot verlenging of optie vast op termijn (te bepalen)

WAT GA JE DOEN?

- Je bent het aanspreekpunt voor nieuwe en bestaande klanten: je informeert hen over nieuwe en bestaande producten tijdens persoonlijke (online/telefonische) gesprekken, op beurzen of andere onderwijs-gerelateerde evenementen en zorgt voor een follow-up.
- Je weet nieuwe klanten te overtuigen om met onze producten aan de slag te gaan en realiseert upselling bij bestaande klanten.
- Je belt leads na.
- Je ondersteunt onze scholen bij de implementatie van het Dia-LVS/ onze leermiddelen middels servicegesprekken, resultaatbesprekingen, vervolgotrajecten, workshops en geeft passend onderwijsadvies op school-, klas- en leerlingniveau.
- Je houdt het klantenbestand nauwgezet en doelgericht up-to-date, bent verantwoordelijk voor gemaakte afspraken en verzorgt de nodige bijbehorende administratie.
- Je ondersteunt onze afdeling klantenservice.
- Je weet nuttige feedback te verzamelen en bezorgt deze aan de productmanagers/het team.
- Je denkt actief mee hoe we klantenvragen kunnen voorkomen i.p.v. oplossen.
- Je breidt het netwerk van DiaBe BV uit.

HOE SOLLICITEREN?

Solliciteer door je cv en een motivatiebrief te sturen naar jonathan.delestinne@diabe.be.

Kandidaten die weerhouden zijn, worden uitgenodigd voor een sollicitatiegesprek.